|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ανάγκες μάθησης οργανισμών της δημόσιας υπηρεσίας σε ψηφιακές δεξιότητες (e-skills)** | | |
| **Όνομα Οργανισμού (Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Ανεξάρτητη Υπηρεσία):** | | |
| **Ονοματεπώνυμο σημείου επαφής:** | | |
| **Τηλέφωνο επικοινωνίας:** | | |
| **Ηλεκτρονική Διεύθυνση:** | | |
|  | | |
|  | **Θεματικές εκπαίδευσης** | **Αριθμός στελεχών που χρειάζονται εκπαίδευση** |
|  | **Χρήση λογισμικού - Basic Word** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Basic Excel** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Basic Outlook** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Basic Powerpoint** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Basic Access** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Ms Project I** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Advanced Word** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Advanced Excel** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Advanced Powerpoint** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Advanced Outlook** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Advanced Access** |  |
|  | **Χρήση λογισμικού - Ms Project II** |  |
|  | **Ψηφιακός μετασχηματισμός - ο ρόλος των διευθυντικών στελεχών** |  |
|  | **Κυβερνοασφάλεια (συστημάτων και δεδομένων)** |  |
|  | **Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Social Media) ως εργαλείου επικοινωνίας** |  |
|  | **Ηλεκτρονικά εργαλεία για αποτελεσματική τηλεργασία** |  |
|  | **Εργαλεία τηλεκπαίδευσης (για όσους οργανισμούς της δ.υ έχουν εσωτερικούς εκπαιδευτές)** |  |
|  | **Εργαλεία e-collaboration και prοductivity tools** |  |
|  | **Αξιοποίηση προγραμμάτων διαχείρισης πληροφοριών (όπως το e-Oasis) κλπ.** |  |